



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

EOI escuela oficial
de idiomas
OVIEDO

PROGRAMACIÓN DE NIVEL BÁSICO A1 DE INGLÉS

Las enseñanzas de Nivel Básico A1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse de manera suficiente en situaciones cotidianas o de inmediata necesidad que versen sobre aspectos básicos concretos y que contengan expresiones, léxico y estructuras de uso muy frecuente, tanto cara a cara como por medios técnicos

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de forma muy limitada en situaciones cotidianas y habituales en el ámbito personal, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos muy breves en un registro neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos, y que contengan estructuras muy sencillas y un repertorio léxico muy común.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico A1, el alumnado será capaz de:

CO: Comprender el sentido general y los puntos principales de los hablantes en textos orales muy breves, de estructura muy sencilla y clara, claramente articulados a velocidad muy lenta transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos y muy conocidos, sobre temas generales, de inmediata necesidad y siempre que las condiciones acústicas sean óptimas, el mensaje no esté distorsionado, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

EIO: Producir y coproducir, principalmente en comunicación cara a cara, textos orales muy breves de estructura muy sencilla y clara, sobre asuntos de inmediata necesidad, aunque resulten muy evidentes el acento extranjero, las pausas y titubeos y sea frecuente la repetición y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

CL: Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos escritos muy breves, claros y de estructura muy sencilla, en lengua estándar referidos a asuntos habituales de inmediata necesidad.

EIE: Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos muy breves y de estructura muy sencilla, en un registro neutro, utilizando los recursos de cohesión más básicos y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales

MED: Colaborar de forma muy elemental en la comunicación entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones en las que se producen intercambios muy sencillos de información sobre asuntos personales, de la vida cotidiana o de inmediata necesidad.

SECUENCIACIÓN Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS POR EVALUACIONES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Cálculo aproximado que dependerá de diversos factores tales como el ritmo de aprendizaje, el grado de progreso, los niveles de logro, el tiempo disponible, la ratio y la dinámica en el aula. Teniendo en cuenta estos factores, en las reuniones de coordinación se harán los reajustes de distribución temporal pertinentes, que podrán incluir cambios en la secuenciación de los contenidos por evaluación.

Libro de texto: **English File Beginner Third Edition** (Oxford University Press)

- ❖ 1ª evaluación: unidades 1-6
- ❖ 2ª evaluación: unidades 7-11

1ª Evaluación

Objetivos didácticos	Contenidos léxicos	Contenidos fonéticos y ortográficos	Contenidos morfosintácticos	Contenidos culturales
Unidad 1 Saludar, despedirse y presentar/se Mostrar agradecimiento Deletrear países y nombres Registrarse en un hotel y reservar una mesa en un restaurante con información básica Dar y recibir instrucciones en el aula	Números hasta el 20 Nombres de países Vocabulario en un hotel Días de la semana	El alfabeto Acento en la palabra y en la oración Sonidos y fonemas Distinción entre vocales largas y cortas Uso de los signos ortográficos	Verbo <i>to be</i> en presente simple: afirmativa e interrogativa Respuestas cortas Pronombres personales sujeto: <i>I, you, he, she, it</i> Pronombres interrogativos <i>what, when y how</i> Relevancia del sujeto	Países Nombres y apellidos en países de habla inglesa Costumbres horarias

Concreción de los criterios generales de evaluación

CO: Extrae información específica de textos orales breves, de estructura muy sencilla, transmitidos por medios técnicos y en contextos interactivos a viva voz: alfabeto, números 1-10, días de la semana, nombre y apellido, país de origen, saludos y fórmulas de contacto social muy básicas, instrucciones en el aula, etc. Extrae la información esencial y específica en contextos interactivos: identificación en un hotel, reserva de mesa en un restaurante, intercambios comunicativos básicos en el aula.

CL: Extrae información esencial y específica de textos escritos breves, de estructura sencilla y léxico básico, fundamentalmente en forma de diálogo: saludos y despedidas, nombre y país de origen, identificación personal, lenguaje conversacional básico en el aula.

EIO: Produce textos orales muy breves, con una pronunciación inteligible y adecuando el texto a la intención comunicativa y a la situación de comunicación: fórmulas de cortesía y de contacto social muy básicas – presentarse uno mismo, nombre y país de origen propios o de otra persona, saludos –, deletrear, contar hasta 10, registrarse en un hotel y reservar una mesa.

EIE: Escribe textos muy breves: datos personales – nombre, apellido y país propio o de otra persona-, diálogos muy sencillos con presentaciones, saludos e intercambios comunicativos muy básicos.

MED: Hace preguntas simples para obtener información básica de otras personas.

Objetivos didácticos	Contenidos léxicos	Contenidos fonéticos y ortográficos	Contenidos morfosintácticos	Contenidos culturales
Unidad 2 Presentar/se a personas y mostrar cortesía Dar y pedir información personal: nombre, apellido, nacionalidad, dirección, número de teléfono, e-mail, edad y estado civil	Objetos del aula Números a partir del 20 Años Nacionalidades	Entonación y ritmo en preguntas y respuestas Sonidos y fonemas Uso de los signos ortográficos	Artículos Pronombres interrogativos <i>what, when</i> y <i>how</i> Relevancia del sujeto Pronombres personales sujeto: <i>we, you, they</i>	Normas típicas de cortesía Conocer y presentarse Tratamiento formal e informal Nacionalidades

Concreción de los criterios generales de evaluación

CO: Extrae información esencial y específica de textos orales breves, de estructura y léxico sencillos, transmitidos por medios técnicos: números 11-100, información personal básica (dirección, edad, teléfono, email, etc.), saludos y fórmulas de contacto social básicas.

CL: Extrae la información esencial y la información específica de textos escritos muy breves –entradas de un blog, presentaciones–, de estructura sencilla y léxico básico: información personal propia y de otras personas (plural), parentesco, descripción muy básica de personas.

EIO: Produce textos orales muy breves, con una pronunciación inteligible y un léxico sencillo, adecuando el texto a la intención comunicativa y a la situación de comunicación: presentarse e intercambiar información básica personal con otra persona –nombre y nacionalidad, edad, dirección, teléfono, email–, contar hasta 100 y deletrear, fórmulas de contacto social básicas con matices de registro formal/informal – saludos, fórmulas de cortesía, registrarse en un hotel y reservar mesa en un restaurante.

EIE: Escribe textos muy breves y sencillos: completar fichas o textos con léxico básico sobre una persona –nombre, dirección, edad, estado civil, teléfono, email, etc–, objetos de uso cotidiano, vocabulario esencial en intercambios comunicativos básicos, etc. Escribe textos muy breves y sencillos, con léxico de uso muy frecuente y estructuras gramaticales muy básicas, para hablar de una persona: nombre, parentesco, edad, nacionalidad, etc.

MED: Hace preguntas simples para obtener información básica de otras personas y la transmite a terceros.

Objetivos didácticos	Contenidos léxicos	Contenidos fonéticos y ortográficos	Contenidos morfosintácticos	Contenidos culturales
Unidad 3 Presentar a personas y mostrar cortesía Dar y pedir información personal: nombre, apellido, nacionalidad, dirección, número de teléfono, e-mail, edad y estado civil Describir objetos personales Comprar comida y preguntar precios Pedir algo de beber y comer en una cafetería Mantener un breve diálogo en un café	Objetos y enseres cotidianos Comida y bebidas Vocabulario básico en una cafetería	Pronunciación y ortografía del plural de los sustantivos Usos de los signos ortográficos Sonidos y fonemas Acento en la palabra y la oración	Nombres: género y número Plurales irregulares Artículos Demostrativos	Comidas típicas Monedas y divisas

Concreción de los criterios generales de evaluación

CO: Extrae información esencial y específica de textos orales breves, de estructura y léxico sencillos: objetos de uso cotidiano que uno lleva consigo, souvenirs, precios, vocabulario de comida y bebida, diálogos en un pub o restaurante.

CL: Extrae la información esencial y la información específica de textos escritos breves sobre pequeños objetos de uso cotidiano, precios, la carta de un restaurante y conversaciones básicas pidiendo comida o bebida en un pub/restaurante.

EIO: Produce textos orales muy breves, con una pronunciación inteligible y un léxico sencillo, adecuando el texto a la intención comunicativa y a la situación de comunicación: pedir algo para comer o beber, preguntar precios y utilizar fórmulas básicas con el registro apropiado.

EIE: Escribe textos breves y sencillos y completa textos con léxico básico con información sobre un objeto. Escribe textos breves y sencillos y completa textos con léxico básico sobre lo que una persona pide para comer o beber en un restaurante, utilizando correctamente las fórmulas para ello: fórmulas de cortesía, precios, etc.

MED: Recaba información sobre productos y precios en una cafetería y la transmite a terceros.

Objetivos didácticos	Contenidos léxicos	Contenidos fonéticos y ortográficos	Contenidos morfosintácticos	Contenidos culturales
Unidad 4 Expresar preferencias Dar información acerca de la familia Presentar a personas y mostrar cortesía Dar y pedir información personal: nombre, apellido, nacionalidad, dirección, número de teléfono, e-mail, edad y estado civil	Gente y familia Adjetivos más comunes Colores	Sonidos y fonemas <i>Linking words</i> Ritmo y entonación Uso de los signos ortográficos	Adjetivos posesivos Adjetivos: posición Caso genitivo	Visita a un museo Familia y amigos

Concreción de los criterios generales de evaluación

CO: Extrae información esencial y específica de textos orales breves, de estructura sencilla y léxico de uso frecuente: familia y parentescos más directos, práctica de intercambio de información personal sobre uno mismo u otras personas, descripción de objetos mediante nacionalidades, colores y adjetivos básicos de uso frecuente.

CL: Extrae la información esencial y la información específica de textos escritos breves, de vocabulario muy usual, que describen objetos y personas: miembros de la familia y parentesco, aspecto físico, edad, etc.

EIO: Produce textos orales muy breves, con una pronunciación inteligible y un léxico sencillo, adecuando el texto a la intención comunicativa y a la situación de comunicación: hablar de tu familia, describir los objetos que llevas contigo, describir un coche, comprar algo y saber mantener la conversación adecuada en una tienda o establecimiento, incluyendo precios.

EIE: Escribe textos muy breves y sencillos sobre una tercera persona, incluyendo información personal y descripción básicas

MED: Recaba y transmite información sobre la familia.

Objetivos didácticos	Contenidos léxicos	Contenidos fonéticos y ortográficos	Contenidos morfosintácticos	Contenidos culturales
Unidad 5 Describir y referirse a hábitos alimenticios y comidas del día Preguntar y decir la hora y el día de la semana	Verbos más comunes para acciones habituales Comida y bebida Días de la semana La hora Adjetivos de estado de ánimo	Sonidos y fonemas Consonantes mudas Acento en la palabra y en la oración	Presente simple de otros verbos: afirmativa, interrogativa y negativa Respuestas cortas Preposiciones de tiempo y lugar	Hábitos y horarios alimenticios Comidas típicas Una noche de diversión

Concreción de los criterios generales de evaluación

CO: Extrae información esencial y específica de textos orales breves, de estructura sencilla y léxico de uso frecuente: hábitos de comida y vocabulario de comida y bebida, intercambio de opiniones sobre comida y preferencias al respecto, información sobre la familia y lugar de residencia, medios de transporte y lenguaje habitual al tomar un vuelo o un taxi, horas y diálogos en torno a ellas, adjetivos usuales para describir cómo te sientes.

CL: Extrae la información esencial, los puntos principales y la información específica de textos escritos de estructura sencilla y léxico de uso frecuente: hábitos de comida en diferentes países, conversaciones típicas a bordo de un avión o en un taxi, conversaciones relacionadas con horas y horarios.

EIO: Produce textos orales breves, tanto sobre uno mismo como sobre otras personas, adecuando el texto a la intención comunicativa y a la situación de comunicación: comidas en la familia propia y en el país, entablar una conversación con una persona desconocida

MED: Reconoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes de distintas nacionalidades y las diferencias y semejanzas más significativas entre las costumbres y hábitos alimenticios para actuar en consecuencia. Identifica la información clave que debe transmitir.

Objetivos didácticos	Contenidos léxicos	Contenidos fonéticos y ortográficos	Contenidos morfosintácticos	Contenidos culturales
Unidad 6 Dar y pedir información acerca de la rutina diaria Dar y pedir información acerca de dónde vives y a qué te dedicas	Verbos comunes para describir acciones habituales Rutinas diarias Profesiones y lugares de trabajo	Pronunciación de la -s de tercera persona Ritmo y entonación en la palabra y oración Sonidos y fonemas	Adverbios de frecuencia Énfasis en la tercera persona del singular	Formas de vida y costumbres en los países de habla inglesa

Concreción de los criterios generales de evaluación

CO: Extrae información esencial y específica sobre profesiones y lugares de trabajo de otras personas, su opinión respecto a su trabajo y si el inglés es necesario en el mismo. Extrae información esencial y específica de textos orales sobre rutina diaria, la frecuencia con que se lleva a cabo una actividad, comidas, ocio, etc.

CL: Extrae la información específica y los puntos principales de textos sencillos con léxico de uso frecuente sobre profesiones y lugares de trabajo, rutinas que conllevan y si usan la lengua inglesa en sus profesiones. Extrae información básica general sobre la rutina diaria, secuenciación y frecuencia de las actividades, horarios, comidas, lugares que se frecuentan, ropa, etc.

EIO: Produce textos orales breves e interactúa en conversaciones breves, adecuando el texto a la intención comunicativa y a la situación de comunicación: profesiones y lugares de trabajo, descripción de la rutina propia y de otras personas en el mismo, la importancia del inglés en tu profesión. Produce textos orales breves, con un léxico de uso frecuente, describiendo la rutina propia y de otras personas durante la semana, comidas, horarios y frecuencia, tiempo libre, etc.

EIE: Escribe textos breves y sencillos, con léxico de uso muy frecuente y estructuras gramaticales muy básicas, sobre profesiones y la rutina diaria en el contexto del trabajo, tanto el propio como el de otras personas. Escribe textos breves y sencillos sobre un día de semana o una parte del mismo: rutina, comidas, horarios y frecuencia, tiempo libre, etc.

MED: Hace preguntas simples sobre la rutina diaria de otras personas e identifica la información clave que debe transmitir sobre la suya.

2ª Evaluación

Objetivos didácticos	Contenidos léxicos	Contenidos fonéticos y ortográficos	Contenidos morfosintácticos	Contenidos culturales
Unidad 7 Preguntar y responder preguntas sobre las actividades de tiempo libre Expresar opinión sobre tipos de películas y actores Reconocer fechas y expresiones de tiempo	Introducción del vocabulario sobre deportes y actividades de tiempo libre Tipos de películas Adjetivos para describir actores Números ordinales, meses y fechas	Sonidos y fonemas Diptongos Acentuación, ritmo y entonación en la frase Pronunciación de los números ordinales en las fechas Uso de los signos ortográficos	El verbo <i>to be</i> y el presente simple Orden de palabras en la frase Partículas interrogativas " <i>how often, how many, what time, how and what</i> " El imperativo Los pronombres objeto	Deportes populares en distintos países El cine Fechas importantes y festividades

Concreción de los criterios generales de evaluación

CO: Extrae información general y específica sobre actividades de tiempo libre y deportes en diferentes países, así como cuándo y con qué frecuencia los practican varias personas. Extrae información esencial y específica sobre tipos de películas y la opinión de diferentes personas sobre ellas y sobre los actores que participan en las mismas. Extrae información específica sobre fechas concretas, incluyendo día y mes.

CL: Extrae información general y específica sobre deportes en diferentes países, actividades de tiempo libre y frecuencia con que algunas personas los llevan a cabo. Extrae información general y específica de diálogos en el contexto del cine, tipos de películas y opinión sobre ellas.

EIO: Participa e interactúa en conversaciones breves dentro del contexto del tiempo libre y de actividades que se practican regularmente, especificando cuándo y con qué frecuencia. Participa e interactúa en conversaciones sencillas sobre tipos de películas y actores o actrices de las mismas. Participa e interactúa en conversaciones sencillas en las que se incluyen fechas concretas o se pregunta acerca de ellas, así como festividades y celebraciones señaladas. Da instrucciones a otras personas adecuadamente.

EIE: Escribe textos breves sobre eventos en fechas concretas, siendo capaz de expresar la fecha correctamente: cumpleaños, fiestas, la fecha del día, etc.

MED: Hace preguntas simples sobre las actividades de tiempo libre y reconoce diferentes costumbres en los países de habla inglesa.

Objetivos didácticos	Contenidos léxicos	Contenidos fonéticos y ortográficos	Contenidos morfosintácticos	Contenidos culturales
<p>Unidad 8</p> <p>Preguntar y responder preguntas sobre posibilidad y lo que está permitido</p> <p>Dar y recibir instrucciones</p> <p>Hablar de lo que se puede hacer cuando se visita una ciudad</p> <p>Presentar un lugar de vacaciones</p> <p>Expresar los gustos y las preferencias de actividades de tiempo libre</p>	<p>Refuerzo del vocabulario sobre deportes y actividades de tiempo libre</p> <p>Verbos relativos a la expresión de las preferencias de más a menos</p>	<p>Sonidos y fonemas</p> <p>Repaso de diptongos</p> <p>Acentuación, ritmo y entonación en la expresión de las órdenes e instrucciones</p> <p>Uso de los signos ortográficos</p>	<p>El verbo modal "can" con el significado de permiso y posibilidad</p> <p>La oración declarativa para expresar gustos con los verbos "like, love, hate"</p>	<p>Gustos y aficiones típicas</p> <p>Comparación de lo que está permitido hacer en distintos lugares y países</p> <p>Presentación sencilla de una ciudad desde el punto de vista turístico</p> <p>Actividades de ocio favoritas</p>

Concreción de los criterios generales de evaluación

CO: Extrae información general y específica de diálogos sobre permiso y posibilidad en el contexto de la vida cotidiana. Extrae los puntos principales y la información específica de conversaciones sobre gustos, aficiones y rutina en contextos habituales de la vida cotidiana.

CL: Extrae la información específica y los puntos principales en diálogos sencillos expresando permiso y posibilidad (*can/can't*). Identifica la información en señales o carteles de uso común. Extrae la información general y específica de gráficos y *tweets* sobre gustos y aficiones de otras personas. Extrae la información general y los puntos principales de textos recomendando qué visitar en una ciudad.

EIO: Produce textos sencillos para hablar de permiso y posibilidad en el contexto de la ciudad, establecimientos públicos, tiempo de ocio, etc. Produce textos orales breves y participa e interactúa en conversaciones sencillas expresando gustos, deportes y aficiones/actividades de tiempo libre, tanto propios como de otras personas (*like/hate*).

EIE: Escribe textos muy breves y sencillos con léxico de uso muy frecuente y estructuras gramaticales básicas sobre permiso y posibilidad en el contexto de la ciudad: dar consejo a turistas sobre qué visitar en tu ciudad. Interactúa en un blog hablando de gustos personales y aficiones de tiempo libre.

MED: Hace preguntas simples sobre las actividades de tiempo libre y transmite a terceros información útil sobre la ciudad donde vive.

Objetivos didácticos	Contenidos léxicos	Contenidos fonéticos y ortográficos	Contenidos morfosintácticos	Contenidos culturales
<p>Unidad 9</p> <p>Expresar acciones en proceso</p> <p>Contrastar las acciones en proceso con las acciones habituales</p> <p>Ampliar expresiones relativas a viajar</p> <p>Preguntar y responder preguntas sobre sugerencias, ofrecimientos e invitaciones</p>	<p>Repaso y ampliación del vocabulario sobre actividades de la vida cotidiana</p> <p>Prendas de ropa</p> <p>Repaso de los colores</p>	<p>Sonidos y fonemas</p> <p>Diptongos</p> <p>Acentuación, ritmo y entonación en la frase</p> <p>Uso de los signos ortográficos</p>	<p>Introducción al presente continuo y contraste con el presente simple</p> <p>Diferencia entre la expresión de gustos y las invitaciones con "like" y "would like" para hablar de ofrecimientos e invitaciones</p> <p>Introducción a las expresiones de futuro. Presente continuo con significado de futuro</p>	<p>Descripción de actividades habituales en el trabajo</p> <p>Invitaciones y sugerencias típicas de actividades de ocio</p> <p>Planes de futuro inmediatos</p>

Concreción de los criterios generales de evaluación

CO: Extrae información esencial y específica de diálogos e intercambios comunicativos breves sobre actividades que están en proceso (presente continuo). Extrae información general y específica de textos sencillos donde se contrasta la actividad diaria con actividades puntuales en proceso en el momento del habla. Extrae información general y específica sobre ropa, cómo viste una persona y aspectos relacionados con el tema. Extrae información general y específica de intercambios comunicativos en los cuales se llevan a cabo invitaciones y se expresan preferencias con *would like*.

CL: Extrae la información esencial y la información específica de mensajes de texto sencillos donde personas intercambian información sobre qué están haciendo en ese momento. Extrae información general y específica de textos sencillos donde se contrasta la actividad diaria con actividades puntuales en proceso en el momento del habla (presente simple vs continuo). Identifica léxico sobre prendas de vestir y las estructuras para describir lo que lleva puesto una persona.

EIO: Produce textos orales breves, con una pronunciación inteligible y un léxico de uso frecuente, adecuando el texto a la intención comunicativa y a la situación de comunicación: describir la ropa que lleva puesta una persona. Produce textos orales breves con el propósito de formular una invitación y/o responder a la invitación de otra persona.

EIE: Escribe intercambios comunicativos breves y sencillos, en formato de carta o email, donde formula una invitación a una cena, fiesta, etc.

MED: Transmite a otra persona lo que está ocurriendo en una imagen.

Objetivos didácticos	Contenidos léxicos	Contenidos fonéticos y ortográficos	Contenidos morfosintácticos	Contenidos culturales
Unidad 10 Describir con la forma existencial "hay" Identificar y aprender a situar los objetos en el espacio Describir acciones breves en pasado con el verbo ser o estar combinadas con expresiones de lugar y de tiempo	Vocabulario sencillo sobre las instalaciones y los servicios que ofrece un hotel y los objetos que hay en una habitación de hotel Repaso de objetos de la vida cotidiana Repaso y ampliación de expresiones de lugar y tiempo	Sonidos y fonemas Diptongos Acentuación, ritmo y entonación en la frase Uso de los signos ortográficos	Introducción al verbo "haber" existencial " <i>there is / are</i> " en presente Preposiciones de lugar Verbo ser o estar en pasado simple Preposiciones de tiempo	Descripción sencilla de hoteles Pequeñas biografías de personas conocidas antes de que fueran famosos

Concreción de los criterios generales de evaluación

CO: Extrae información esencial y específica en diálogos acerca de las instalaciones de un hotel, mobiliario, etc.

CL: Identifica vocabulario referente a hoteles y extrae los puntos principales y la información específica de conversaciones donde se describen las instalaciones de un hotel y lo que hay o no hay en el mismo (*there is*). Extrae información específica de textos breves y sencillos donde se describen impresiones sobre la visita a una ciudad combinando pasado y presente. Extrae la información esencial, los puntos principales y la información específica de textos escritos de estructura sencilla y léxico de uso frecuente: profesiones de famosos en el pasado, biografías muy breves donde se habla de experiencias en el pasado (*to be*) y se contrasta con el presente.

EIO: Produce textos orales breves, adecuando el texto a la intención comunicativa y a la situación de comunicación: hablar de dónde estabas tú u otra persona en un momento del pasado cercano.

EIE: Escribe textos muy breves y sencillos, con léxico frecuente y estructuras gramaticales muy básicas, sobre dónde estaba una persona en un momento puntual del pasado cercano.

MED: Identifica la información clave que debe transmitir en un contexto de venta o alquiler inmobiliario.

Objetivos didácticos	Contenidos léxicos	Contenidos fonéticos y ortográficos	Contenidos morfosintácticos	Contenidos culturales
Unidad 11 Reconocer la forma del pasado de los verbos regulares Distinguir los verbos regulares de los irregulares Hablar y escribir de experiencias, hechos y rutinas del pasado Dar y entender direcciones sencillas	Rutinas diarias Verbos regulares e irregulares Vocabulario sencillo sobre el tiempo atmosférico Repaso de expresiones de lugar y tiempo Vocabulario específico de direcciones e indicaciones	Sonidos y fonemas Pronunciación de los pasados regulares Acentuación, ritmo y entonación en la frase Reglas ortográficas (<i>ed</i>)	Pasado simple: formas afirmativa, negativa e interrogativa Expresiones adverbiales de pasado Preposiciones de lugar, tiempo y otras	Hechos y personas relevantes del pasado

Concreción de los criterios generales de evaluación

CO: Extrae información esencial y específica de textos orales de estructura sencilla y léxico de uso frecuente: narraciones en el pasado sobre experiencias durante estancias en el extranjero, textos acerca de lo acontecido en el mundo a lo largo de un día, intercambios comunicativos sobre lo ocurrido en un pasado cercano en un contexto cotidiano, direcciones e indicaciones en el plano de una ciudad.

CL: Extrae la información específica y los puntos principales de textos sencillos con léxico de uso frecuente: narraciones en el pasado sobre experiencias durante estancias en el extranjero, textos acerca de lo acontecido en el mundo a lo largo de un día, descripciones básicas de lugares y entornos, expresando la propia opinión al respecto. Identifica lugares en el plano de una ciudad siguiendo direcciones.

EIO: Produce textos orales breves, con una pronunciación inteligible y un léxico de uso frecuente, adecuando el texto a la intención comunicativa y a la situación de comunicación: hablar y participar en intercambios comunicativos sobre lo que uno mismo u otras personas hicieron/no hicieron en un pasado cercano, hacer descripciones breves de lugares y entornos, incluyendo experiencias y opiniones personales básicas. Interactúa con otras personas dando y recibiendo indicaciones y direcciones sobre cómo localizar un lugar y/o llegar al mismo.

EIE: Escribe textos breves y sencillos, con léxico de uso muy frecuente y estructuras gramaticales básicas, narrando lo hecho en un momento concreto del pasado cercano, incluyendo descripciones sencillas y opiniones básicas.

MED: Resume los puntos principales de textos escritos muy sencillos y breves sobre temas cotidianos.

BIBLIOGRAFÍA DE APOYO RECOMENDADA

GRAMÁTICAS RECOMENDADAS

Murphy, Raymond: ESSENTIAL GRAMMAR IN USE (with answers and CD-ROM). Cambridge University Press

Dooley, Jenny & Evans, Virginia: GRAMMAR WAY 1 (with answers). Express Publishing

Digby, Beamunt: THE HEINEMANN ELEMENTARY ENGLISH GRAMMAR. Heinemann

Broukal, Milada & Sánchez, M^a José: GRAMMAR IN VIEW 1. Edición en castellano con respuestas. Mc Graw Hill

Swan, Michael & Walter, Catherine: THE GOOD GRAMMAR BOOK (with answers). OUP

Vince, Michael: ELEMENTARY LANGUAGE PRACTICE with KEY. Macmillan-Heinemann English Language Teaching

Patterson, Ken: GRAMMAR SPECTRUM 1. ELEMENTARY (with answers). Oxford University Press

Gower, Roger: GRAMMAR IN PRACTICE 1 and 2 (with answers). Cambridge University Press

LIBROS DE VOCABULARIO RECOMENDADOS

Pye, Glennis: VOCABULARY IN PRACTICE 1 and 2 (with answers). Cambridge University Press

McCarthy, Michael & O'Dell, Felicity: ENGLISH VOCABULARY IN USE ELEMENTARY (with answers). Cambridge University Press

DICCIONARIOS

OXFORD POCKET. ENGLISH-SPANISH / ESPAÑOL-INGLÉS. Oxford University Press

CAMBRIDGE KLETT POCKET (with CD-ROM). Cambridge University Press

DICCIONARIO ENGLISH-SPANISH / ESPAÑOL-INGLÉS. Cambridge University Press

LONGMAN POCKET. DICCIONARIO ENGLISH-SPANISH / ESPAÑOL-INGLÉS. Longman

COLLINS POCKET PLUS. ENGLISH-SPANISH / ESPAÑOL-INGLÉS. Grijalbo

HARRAP'S POCKET. ENGLISH-SPANISH / ESPAÑOL-INGLÉS. Espasa

PRONUNCIACIÓN

Cunningham, S. & Moor, P.: NEW HEADWAY PRONUNCIATION COURSE. ELEMENTARY (with answers and CDs). Oxford University Press

Marks, Jonathan: ENGLISH PRONUNCIATION IN USE ELEMENTARY (with CDs). Cambridge

METODOLOGÍA DIDÁCTICA

La metodología utilizada en el aprendizaje y enseñanza del idioma se basará en el enfoque orientado a la acción recogido en el *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER)*. Los estudiantes deben ser considerados como agentes sociales. Por lo tanto, ésta será eminentemente comunicativa y práctica. Asimismo tendrá en cuenta tanto los aspectos lingüísticos de la lengua (uso de la lengua) como los aspectos sociolingüísticos y culturales (adecuación a la situación de comunicación y utilización del registro apropiado).

La finalidad de la enseñanza del idioma es que el estudiante desarrolle su **competencia comunicativa** para poder llevar a cabo tareas cada vez más complejas, poniendo en juego las estrategias tanto de aprendizaje como de comunicación que sean necesarias. Este progreso en la competencia comunicativa lleva consigo el desarrollo de otras competencias: la competencia lingüística (capacidad de utilizar los recursos formales de la lengua),

la competencia pragmática (capacidad de organizar y estructurar textos hablados y escritos según la función comunicativa de los mismos) y la competencia sociolingüística (capacidad de adecuación de la lengua al contexto social de uso).

Todas estas competencias están al servicio de la comunicación, por tanto, no constituyen un fin en sí mismas y, en consecuencia, se activarán y desarrollarán en tareas comunicativas en las que se integren las actividades de lengua de comprensión, producción, coproducción y mediación, teniendo siempre presentes los criterios de evaluación que para el nivel establece esta programación. El material utilizado será variado y, siempre que sea posible, auténtico, con el objeto de dar respuesta a las necesidades reales del alumnado y de acercar el estudio de la lengua a las circunstancias en las que tiene lugar. A través de las mencionadas tareas, el estudiante entra en contacto directo con los usos y características de las culturas asociadas al idioma, lo que le permite profundizar en sus conocimientos socioculturales y desarrollar su capacidad de análisis crítico a partir de las similitudes y diferencias constatadas. La metodología se encuentra así centrada en el aprendizaje de la lengua, convirtiéndole en el eje de todo el proceso.

El establecimiento de **estrategias** resulta especialmente significativo por constituir una base fundamental que ayuda a la construcción y crecimiento de la competencia comunicativa del alumnado permitiéndole identificar aquellas estrategias que ya emplea en su lengua materna u otras lenguas conocidas y aplicarlas en el aprendizaje de una nueva lengua, desarrollando a la vez estrategias nuevas.

En consonancia con el enfoque recogido en el Marco Común Europeo de Referencia, el alumnado aprenderá el idioma:

- a) mediante la exposición directa a un uso auténtico del mismo (conversaciones con hablantes nativos, grabaciones, periódicos, revistas, novelas, recursos online...)
- b) mediante la exposición directa a enunciados hablados y a textos escritos especialmente elegidos o adaptados
- c) mediante la participación directa en tareas especialmente elaboradas, poniendo énfasis en el componente de estudio autónomo
- d) mediante la exposición a textos orales o escritos, con explicaciones previas y actividades de preparación para la comprensión y con un seguimiento posterior de la comprensión (actividades de pregunta-respuesta, de elección de opciones, de relacionar, etc.), teniendo como objetivo final la producción oral y escrita del alumnado.

El papel de las **tareas y actividades** en el aula es innegable. Las tareas del aula, bien reflejen la "vida real", bien sean de carácter esencialmente "pedagógico", son comunicativas, ya que exigen que comprendan, negocien y expresen significados. Pero no hay que olvidar la importancia de la forma, la fluidez y la corrección, de tal modo que se pueda apreciar tanto la realización de la tarea como el progreso en el aprendizaje de la lengua.

Los medios audiovisuales y las tecnologías de la información y la comunicación serán una herramienta clave tanto para el profesorado como para el alumnado, ya que son una fuente inagotable de recursos para la actualización de conocimientos de manera autónoma facilitando así el acceso a fuentes de información con materiales auténticos o didácticos. Toda la metodología irá siempre encaminada a:

- Fomentar una mayor autonomía creando estrategias de aprendizaje
- Desarrollar estrategias de comunicación y comprensión

- Fomentar actitudes positivas hacia la lengua y su cultura y hacia la situación misma de aprendizaje
- Atender a la diversidad, a las distintas necesidades y perfiles de aprendizaje

EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

El curso se dividirá en **dos evaluaciones**: la primera finalizará el 8 de febrero y la segunda el día 24 de mayo. Al final de cada evaluación el alumnado será informado de su grado de progreso y aprovechamiento. El alumnado menor de edad recibirá un boletín con las calificaciones y las faltas acumuladas que, una vez firmado por sus padres o tutores legales, devolverán al profesor o profesora. Los padres o tutores legales pueden también consultar esta información vía telemática www.asturias.es.

Siempre que la situación del centro lo permita, se intentará reubicar al alumnado, que se podrá beneficiar de su asistencia a un curso superior, utilizando una prueba elaborada por el departamento que se llevará a cabo durante el primer mes de clase. Además de dicha prueba, el profesorado utilizará todos aquellos instrumentos que considere oportunos para completar la valoración del alumnado a reubicar (entrevistas orales, ejercicios de expresión escrita, etc.).

La evaluación del aprendizaje será continua y se realizará de acuerdo con los objetivos, contenidos y criterios de evaluación recogidos en la programación de cada curso. Tendrá carácter de síntesis valorativa del proceso evaluador e integrará la información recogida durante el proceso. Se basará en la observación y seguimiento del progreso del alumnado en clase, así como en el resultado obtenido en la realización de los distintos ejercicios, actividades, tareas y pruebas que se realicen dentro y fuera del aula.

Se utilizarán distintos instrumentos de evaluación para constatar la evolución del proceso de aprendizaje, medir el nivel alcanzado y la eficacia de la metodología utilizada. El profesorado recogerá cuantas referencias le sean necesarias y del tipo que estime oportuno.

Se evaluarán las siguientes actividades de lengua:

- Comprensión de textos orales (CO)
- Producción y coproducción de textos orales (EIO)
- Comprensión de textos escritos (CL)
- Producción y coproducción de textos escritos (EIE)
- Mediación (MED)

Se valorará el nivel alcanzado y la adquisición de contenidos mediante:

- La realización de pruebas y tareas específicas de cada destreza que el profesorado considere fundamentales para evaluar el progreso del alumnado
- La participación activa y acertada en el desarrollo de las actividades académicas (presentaciones orales, trabajo individual, en parejas o en grupos, debates, etc.)

De todo ello quedará constancia en el Centro a través de documentos de seguimiento, en los que figurará el nivel de aprovechamiento, especificándose su valoración en términos numéricos, utilizando la escala de 1 a 10 sin decimales en cada una de las cuatro destrezas lingüísticas. El alumnado que alcance el mínimo exigido en cada una de las cinco actividades de lengua – una calificación de 5 o superior - en la segunda evaluación, o en la **evaluación final ordinaria** de mayo, podrá promocionar al curso siguiente. La nota final del curso se expresará como “APTO” o “NO APTO”. El alumnado que no haya conseguido la promoción en el proceso de evaluación continua dispondrá de una **evaluación extraordinaria** en septiembre, consistente en la realización de una prueba elaborada por el Departamento de aquellas actividades de lengua cuya calificación en la evaluación final ordinaria de mayo fuera inferior a 5 puntos. Para superar el curso en la evaluación extraordinaria de septiembre, y así promocionar al curso siguiente, el alumnado deberá superar las cinco actividades de lengua con una nota igual o superior a 5 puntos.