

PROGRAMACIÓN NIVEL INTERMEDIO B1

❖ Definición del nivel B1

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual. A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

❖ Areas temáticas

identificación personal, vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, tiempo libre y ocio, aficiones, festividades, horarios, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, bienes y servicios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos, entre hombres y mujeres), relaciones sociales; cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social), trabajo y ocupaciones, educación y estudio, lengua y comunicación, viajes, alojamiento, comidas y vacaciones, salud y cuidados físicos, clima y entorno natural, tecnologías de la información y comunicación, hechos de actualidad

❖ Tipos de texto

➔ **CO** [anuncios, mensajes, instrucciones, normas de actuación o seguridad, declaraciones, presentaciones, charlas o conferencias, debates, diálogos, conversaciones (in)formales, discusiones informales, programas de radio o televisión (anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, documentales), películas, series y programas de entretenimiento]

➔ **EIO** [declaraciones públicas, presentaciones, ronda de preguntas, diálogos (formales: situaciones de la vida cotidiana), conversaciones informales, entrevistas, conversaciones y debates formales];

➔ **CL** [anuncios, carteles, letreros o avisos, instrucciones de funcionamiento, instrucciones de actuación, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, documentos oficiales breves, manuales de referencia o consulta, notas y correspondencia personal, contribuciones en foros y blogs, chats,

correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas, ofertas de trabajo, noticias y artículos periodísticos, historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas];

→ **EIE** [cuestionarios, currículum vitae, notas anuncios, mensajes, correspondencia personal, chats, contribuciones en blogs y foros, correspondencia formal (solicitud de información, reclamación), informes (ámbitos público, educativo u ocupacional)]

INTERMEDIO B1.1

❖ Objetivos y criterios de evaluación

↓ Comprensión oral

Objetivos

→ Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional. Comprender la intención y el sentido generales, y los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada, o una ceremonia pública). Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua. Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles. Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua. Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad, o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso muy idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho. Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua. Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha

comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles. Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara. Comprender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento

Criterios de evaluación

➔ Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma. Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial y los puntos e ideas principales del texto. Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual. Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral. Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce. Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce los significados generalmente asociados a los mismos

↓ Producción y coproducción de textos orales

Objetivos

➔ Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros. Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez. Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (por ejemplo, para hacer una reclamación, o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico. Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes, o hechos de actualidad), en las

que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes. Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias. Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

Criterios de evaluación

➔ Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal aunque pueda cometer errores de formulación. Conoce y sabe aplicar las estrategias para producir textos orales breves de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos básicos para reformular el mensaje y reparar la comunicación aunque requiera la colaboración de un interlocutor bien dispuesto. Lleva a cabo las funciones básicas de acuerdo con el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto. Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con sencillez, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho siempre que cuente con la colaboración de un interlocutor bien dispuesto. Interactúa de manera sencilla en intercambios habituales breves y claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque titubee y requiera la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.

Utiliza estructuras sintácticas sencillas y emplea los recursos de cohesión textual más habituales (conectores comunes) para crear una secuencia lineal. Conoce y utiliza un repertorio léxico oral básico para comunicar información relativa a temas conocidos en situaciones habituales y cotidianas, aunque cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, recurriendo a circunloquios y repeticiones.

Pronuncia de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

↓Comprensión de textos escritos

Objetivos

➔ Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional. Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano, o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, por ejemplo, en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, o documentos oficiales breves. Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal. Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (por ejemplo, en relación con una oferta de trabajo, o una compra por Internet). Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado. Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario, y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

Criterios de evaluación

➔ Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma. Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura. Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.

Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual. Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales y puede inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común.

↓Producción y coproducción de textos escritos

Objetivos

➔ Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano. Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos. Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta. Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua. Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad, o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión. Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica, o se realiza una gestión sencilla (por ejemplo, una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la netiqueta. Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo, u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

Criterios de evaluación

➔ Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro neutro. Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, por ejemplo, copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guión o esquema para organizar la información o las ideas. Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo. Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de

cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal. Utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas. Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

↓ **Actividades de Mediación**

Objetivos

➔ Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (por ejemplo, instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática. Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (por ejemplo, mientras se viaja, en hoteles o restaurantes, o en entornos de ocio), siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y pueda pedir confirmación. Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (por ejemplo, durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación. Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo, visita médica, gestiones administrativas sencillas, o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial, y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación. Tomar notas breves para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos. Tomar notas breves para terceros, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua. Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original. Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo, instrucciones, noticias, conversaciones, correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

Criterios de evaluación

➔ Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo. Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores. Interpreta las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no de forma fluida. Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer. Recaba con anterioridad la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios, para tenerla disponible. Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores. Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad.

SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS POR EVALUACIONES Y CONCRECIÓN DE LOS CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN

1ª Evaluación: Lecciones 1-6

2ª Evaluación: Lecciones 7 - 12

INTERMEDIO B1.1 - LECCIÓN 1

Áreas temáticas tipos de textos tareas	Contenidos léxicos	Contenidos fonéticos	Contenidos morfosintácticos	Contenidos culturales	Objetivos de la lección
<p>Áreas temáticas Vacaciones y viajes</p> <p>Tipos de texto Extractos de webs, foros y blogs, tablas, carteles publicitarios y diálogos</p> <p>Tareas Encontrar información sobre destino de viaje y elegirlo.</p>	<p>Vocabulario relacionado con: Los viajes Ofertas turísticas la naturaleza</p>	<p>“n, ng, nk”</p>	<p>Oraciones de infinitivo Infinitivo como sustantivo</p> <p>Verbo “lassen”</p>	<p>Importancia del turismo en la cultura germano parlante</p>	<p>Buscar información sobre destinos de viajes Mantener una conversación con la agencia de viajes Pedir y ofrecer información</p> <p>Hablar sobre gustos y preferencias en el campo de los viajes y vacaciones reaccionando y cooperando en la interacción</p>

CONCRECIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN EN LA LECCIÓN 1

CL: Sabe aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general relacionando textos cortos sobre viajes con fotos. Extrae los puntos e ideas principales en anuncios sobre diferentes alojamientos.

CO: Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de los puntos e ideas principales, anotando la información más relevante a partir de conversaciones en agencias de viajes. Extrae la información esencial en conversaciones sobre preferencias de vacaciones y en mensajes de megafonía en estaciones y aeropuertos.

EIE: Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, describe actividades relacionadas con los viajes a partir de fotos y dibujos y una valoración de un hotel como cliente.

EIO: Conoce y sabe aplicar las estrategias para producir textos orales breves de estructura simple y clara, expone las preferencias propias al viajar y pregunta a un interlocutor por las suyas. Utiliza una serie de procedimientos básicos para representar un juego de rol en una agencia de viajes. En un diálogo entre personas con preferencias diferentes negocia y acuerda un destino de viaje.

MED: Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores. Reformula y comenta las valoraciones de turistas en un blog. A partir de anuncios de diferentes alojamientos pregunta sobre información que le interesa.

INTERMEDIO B1.1- LECCIÓN 2

Áreas temáticas tipos de textos tareas	Contenidos léxicos	Contenidos fonéticos	Contenidos morfosintácticos	Contenidos culturales	Objetivos de la lección
<p>Áreas temáticas Adquisición de aparatos tecnológicos y dispositivos electrónicos</p> <p>Tipos de texto Carteles publicitarios, Descripciones sencillas de la función de aparatos</p> <p>Tareas Planificar compras, pedir sugerencias, reclamar averías, Elaborar anuncios publicitarios</p>	<p>El mundo de la publicidad Tecnología y aparatos</p>	<p>Entonación: diferenciar expresiones educadas de expresiones maleducadas</p>	<p>Subordinadas con "weil" Subordinadas con "obwohl"</p> <p>Preposiciones "wegen, trotz"</p> <p>El genitivo</p> <p>Conectores frecuentes</p>	<p>Importancia de la publicidad en los países de lengua alemana</p>	<p>Comprender información acerca de tecnología nueva</p> <p>Hablar de intenciones de compra dando consejos y sugerencias</p> <p>Hablar de la publicidad y comparar anuncios publicitarios</p> <p>Reclamar</p> <p>Expresar opiniones sobre la utilidad de ciertos aparatos</p>

CONCRECIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN EN LA LECCIÓN 2

CL: Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, en un esquema sobre la compra de un aparato electrónico elige las informaciones que mejor lo describen, y puede inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce. Reconoce estrategias en textos publicitarios. **CO:** Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos comunes relativos a la vida cotidiana, en entrevistas sobre el uso de aparatos recoge la información más relevante. En una conversación sobre la compra de un móvil marca en una tabla la información correcta sobre los factores relevantes influyen en la compra. A partir de un vídeo sobre la tecnología del futuro extrae los aspectos principales. **EIE:** Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal con el objeto de escribir una reclamación sobre un aparato defectuoso. Copiando el género del tipo textual elabora un anuncio publicitario. **EIO:** Conoce y sabe aplicar las estrategias para producir textos orales breves de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos básicos para reformular el mensaje. Conversa sobre la importancia de los dispositivos electrónicos actuales y los aparatos usados en el pasado, comenta las funciones de cada uno de ellos y especula sobre los productos anunciados en carteles publicitarios **MED:** Recaba con anterioridad la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios, para tenerla disponible. Transmite la información y abre und debate sobre casas inteligente, su utilidad.

INTERMEDIO B1.1 - LECCIÓN 3

Áreas temáticas tipos de textos tareas	Contenidos léxicos	Contenidos fonéticos	Contenidos morfosintácticos	Contenidos culturales	Objetivos de la lección
<p>Áreas temáticas Puntos de inflexión en la historia y en la vida personal</p> <p>Tipos de texto Fotos, reportajes radiofónicos, artículos de prensa, mapas, citas literarias y tablas</p> <p>Tareas Buscar información sobre un día histórico y presentarla en el grupo</p>	<p>Léxico sobre contenidos históricos relevantes en la vida personal</p> <p>Léxico sobre la felicidad</p>	<p>Diferencia entre "ts" y "tst"</p>	<p>Oraciones con "deshalb, darum, deswegen, so...dass, y sodass"</p> <p>Preposiciones temporales „vor, nach, während"</p> <p>Sustantivos compuestos</p> <p>Pretérito</p>	<p>La caída del muro de Berlín y la reunificación</p>	<p>Adquisición de recursos para hablar sobre acontecimientos relevantes de nuestro pasado</p> <p>Aprender técnicas para estructurar un texto</p> <p>Aprovechar imágenes para comprender mejor un texto</p>

CONCRECIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN EN LA LECCIÓN 3

CL: En un artículo de prensa distingue su función comunicativa y extrae la información relevante sobre su temática: puntos de inflexión en la vida. Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma, extrae la información esencia de un texto sobre la caída del muro y la reunificación alemana.

CO: A partir de un texto sobre la reunificación alemana sabe aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general relacionando las fotos sobre los acontecimientos que se mencionan con el texto. En un texto sobre los deseos de cambio de varias personas marca los puntos principales en una tabla.

EIE: Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, contesta a un correo electrónico, elabora un texto sobre información relevante en la biografía propia o familiar en pretérito simple.

EIO: Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con sencillez, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, a partir de fotos comenta los cambios en la sociedad (el trabajo, la familia, la educación...) Hace una lista de las cosas que aportan felicidad y habla sobre ellas.

MED: Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores. Facilita a los participantes la comprensión de textos sobre puntos de inflexión en la vida recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas.

INTERMEDIO B1.1 - LECCIÓN 4

Áreas temáticas tipos de textos tareas	Contenidos léxicos	Contenidos fonéticos	Contenidos morfosintácticos	Contenidos culturales	Objetivos de la lección
<p>Áreas temáticas El mundo laboral</p> <p>Tipos de texto Textos informativos, anuncios, conversaciones telefónicas, entrevista, diagrama, anuncios, dibujos</p> <p>Tareas Confeccionar una lista de consejos relacionados con las entrevistas de trabajo</p>	Léxico relacionado con el mundo laboral y las entrevistas de trabajo	Pronunciación de varias consonantes consecutivas	<p>Oraciones condicionales irreales en "Konjunktiv II"</p> <p>Oraciones subordinadas</p> <p>Sustantivos compuestos II</p> <p>Adverbios pronominales</p>	El mundo laboral germano parlante y la solicitud de trabajo en esos países	<p>Adquirir la competencia lingüística para hablar sobre el trabajo y hacer solicitudes de trabajo</p> <p>Pedir y dar información sobre un puesto de trabajo por teléfono</p>

CONCRECIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN EN LA LECCIÓN 4

CL: Sabe aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión de la información esencial, en una entrevista de trabajo asocia la profesión adecuada a cada entrevistado. En un texto sobre solicitudes de trabajo online reconoce sus puntos principales del texto. Asocia descripciones de tareas de diferentes empleos con dibujos. **CO:** En una entrevista sobre la vida laboral de una persona reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente, extrae la información general estableciendo el orden en que se realizaron los diferentes trabajos y la información relevante sobre cada uno de ellos. A partir de una conversación sobre una búsqueda de empleo relaciona los puestos de trabajo con una selección de anuncios y extrae la información relevante. Extrae de conversaciones en la oficina los puntos principales y completa una tabla.

EIE: Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente, enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal elabora un texto sobre su trabajo ideal y haciendo un guión o esquema para organizar la información o las ideas elabora una lista con los aspectos más importantes para elegir profesión. **EIO:** Describe actividades de profesiones en una serie de fotos y su profesión ideal. Conoce y sabe aplicar las estrategias para producir textos orales breves de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos básicos. Contando con la colaboración de un interlocutor bien dispuesto es capaz de representar el papel de demandante de empleo en una entrevista de trabajo. **MED:** Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad. A partir de un anuncio de solicitud de trabajo sabe formular preguntas para aclarar la información que le resulta relevante para trasmitirla posteriormente.

INTERMEDIO B1.1 - LECCIÓN 5

Áreas temáticas tipos de textos tareas	Contenidos léxicos	Contenidos fonéticos	Contenidos morfosintácticos	Contenidos culturales	Objetivos de la lección
<p>Áreas temáticas Medioambiente</p> <p>Tipos de texto Dibujos, textos informativos breves, artículos de prensa, previsiones del tiempo, reportajes, juegos de preguntas y respuestas</p> <p>Tareas Aprender el sistema alemán de separación de residuos Describir el clima de nuestra región</p>	Léxico relacionado con el medioambiente y el clima	Ritmo en oraciones largas	<p>Subordinadas con "da"</p> <p>Preposición "aus" con materiales</p> <p>Gradación del adjetivo -la n-Deklination</p> <p>Sustantivos en "ung"</p>	<p>La importancia del medioambiente y el reciclaje en los países de lengua alemana</p> <p>El clima atmosférico de esos países</p>	<p>Ser capaz de comprender partes meteorológicas y hablar del tiempo</p> <p>Hablar del medioambiente</p> <p>Expresar una opinión y contradecir la de otros</p> <p>Comparar y aportar argumentos</p>

CONCRECIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN EN LA LECCIÓN 5

CL: Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma, en textos sobre protección medioambiental en países de lengua alemana y extrae información sobre determinadas conductas que dejan huella medioambiental.

CO: Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos en el contexto de una conversación en el supermercado sobre el comportamiento del comprador y su incidencia medioambiental. A partir de una conversación sobre propuestas de ahorro energético identifica las ideas principales sobre quién realiza cada propuesta. Escucha y anota la información principal a partir de predicciones meteorológicas.

EIE: Utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, Contesta un correo electrónico de un amigo alemán que pregunta sobre cuestiones medioambientales o climáticas. Haciendo un guión o esquema para organizar la información o las ideas elabora una lista de las acciones que realizamos dirigidas al ahorro energético y una lista de residuos más frecuentes que generamos en nuestra vida diaria.

EIO: Conoce y sabe aplicar las estrategias para producir textos orales breves de estructura simple y clara y expresar su opinión sobre lo que se puede hacer para proteger el medioambiente, y hacer una descripción del clima típico de su región.

MED: Recaba con anterioridad la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios, para tenerla disponible. Resume un artículo sobre los orígenes y el uso del papel, y formula preguntas sobre su contenido a los compañeros.

INTERMEDIO B1.1 - LECCIÓN 6

Áreas temáticas tipos de textos tareas	Contenidos léxicos	Contenidos fonéticos	Contenidos morfosintácticos	Contenidos culturales	Objetivos de la lección
<p>Áreas temáticas Planes y propósitos</p> <p>Tipos de texto Fotos, textos cortos, horóscopos, dibujos, tablas, extractos de página web</p> <p>Tareas Buscar las características de cada signo del zodiaco</p>	Los pronósticos y la planificación de las ciudades	“ss” y “ß”	Oraciones de relativo Sustantivos en “-heit” y “-keit” Verbo: el futuro	La remodelación del puerto de Hamburgo	Hablar de planes y propósitos Rectificar información Pedir y dar información detallada acerca de personas

CONCRECIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN EN LA LECCIÓN 6

CL: Puede inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce en textos sobre textos relativos a métodos de predicción del futuro y a propósitos para el año nuevo. A partir de textos sobre características de los signos del zodiaco extrae la información general apuntando los temas a los que se alude

CO: Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes en un reportaje sobre una ciudad extrayendo sus puntos principales. En conversaciones sobre predicciones de futuro extrae información general y reconoce diferentes métodos. A partir de un audio sobre Hamburgo extrae la información esencial.

EIE: Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, por ejemplo, copiando modelos según el género y tipo textual, siguiendo el modelo de un correo electrónico escribe a un amigo y le avanza sus planes de futuro. Haciendo un guión o esquema para organizar la información o las ideas elabora una lista con los propósitos para el nuevo año.

EIO: Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con sencillez, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, a partir de fotos describe los diferentes propósitos para el nuevo año y formula los propios.

MED: Entrevista a un compañero sobre sus propósitos par el año nuevo y hace un resumen por escrito.

INTERMEDIO B1.1 - LECCIÓN 7

Áreas temáticas tipos de textos tareas	Contenidos léxicos	Contenidos fonéticos	Contenidos morfosintácticos	Contenidos culturales	Objetivos de la lección
<p>Áreas temáticas Relaciones humanas</p> <p>Tipos de texto Viñetas cómicas, estudios científicos, conversaciones grabadas, juegos de rol, fotos, dibujos, reportaje de vídeo</p> <p>Tareas Buscar información sobre los prejuicios más frecuentes y presentarla al grupo</p>	<p>La familia, la pareja y las relaciones sociales Léxico de los temas que generan conflictos en la relaciones humanas</p>	<p>Expresión de las emociones a través de la entonación y las partículas modales</p>	<p>Oraciones temporales subordinadas con "bevor, nachdem, seit, seitdem, während, bis"</p> <p>Verbo: el Pluscuamperfecto</p>	<p>Las relaciones sociales y la familia en el mundo germano parlante</p>	<p>Adquisición de herramientas para expresar emociones</p> <p>Manejar conversaciones conflictivas</p>

CONCRECIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN EN LA LECCIÓN 7

CL: Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, extrae información relevante en un texto sobre modelos de familia. En un chat extrae los puntos principales relativos a posibles conflictos familiares o de pareja. **CO:** Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relacionado con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce. A partir de un estudio sobre la pareja ideal y completa una tabla. **EIE:** Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, elabora un listado de prejuicios y estereotipos sobre el papel de hombres y mujeres en la vida social, y adapta un diálogo en versión diplomática y no diplomática respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos según la modalidad discursiva. Escribe una respuesta a una consulta en un foro sobre conflictos en la vida familiar observando las normas relativas a los signos de puntuación elementales (por ejemplo, punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos. **EIO:** Interactúa de manera sencilla en intercambios habituales breves y claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque titubee y requiera la colaboración de un interlocutor bien dispuesto. Debate sobre la veracidad o falsedad de ciertos estereotipos femeninos y masculinos. Representa un juego de rol eligiendo cómo resolver una conversación conflictiva entre una pareja argumentando con los temas habituales causantes de un conflicto. **MED:** A partir de un estudio sobre la pareja ideal completa una tabla, transmite la información y la compara con las expectativas que tenía antes de la audición. A partir de viñetas sobre el tema de los prejuicios y clichés en el tema de hombres y mujeres y busca otros que sean típicos de su cultura

INTERMEDIO B1.1 - LECCIÓN 8

Áreas temáticas tipos de textos tareas	Contenidos léxicos	Contenidos fonéticos	Contenidos morfosintácticos	Contenidos culturales	Objetivos de la lección
<p>Áreas temáticas La salud y el bienestar</p> <p>Tipos de texto Conversaciones grabadas, artículos, anuncios, tablas</p> <p>Tareas Confeccionar una lista de consejos para el aprendizaje</p>	Léxico relacionado con la salud, el hospital, el bienestar, la música, los instrumentos y el aprendizaje.	La melodía y la entonación en diferentes tipos de oraciones	<p>Conectores dobles</p> <p>Pronombres en acusativo y dativo</p> <p>La negación con "nicht", "kein" y "brauchen + zu"</p>	El bienestar y la salud en los países de habla alemana	<p>Extraer información de un artículo de prensa</p> <p>Comprender un debate radiofónico</p> <p>Pedir y ofrecer ayuda y aceptarla o rechazarla</p> <p>Realizar advertencias</p> <p>Hablar de costumbres, de la memoria y del aprendizaje</p>

CONCRECIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN EN LA LECCIÓN 8

CL: Sabe aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la información esencial, los puntos e ideas principales en un texto sobre los efectos de la música en la salud.

CO: Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, en una conversación de un paciente en un hospital extrae la información esencial destacando las advertencias que se le hacen, la ayuda que se le ofrece y el rechazo o aceptación de la misma. En un debate radiofónico sobre el aprendizaje extrae la información esencial.

EIE: Utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa y preparar un diálogo en un hospital aceptando/ rechazando ayuda. Haciendo un guión o esquema para organizar la información o las ideas elabora un listado con lo que se puede hacer por la salud y el bienestar.

EIO: Interactúa de manera sencilla en intercambios habituales breves y claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque titubee y requiera la colaboración de un interlocutor bien dispuesto, participa en un Juego de rol con conversación en un hospital. Conoce y sabe aplicar las estrategias para producir textos orales breves de estructura simple y clara para expresar su opinión acerca de los efectos de la música en nuestro bienestar.

MED.: Transmite los puntos principales de un vídeo sobre multitasking con comentario posterior de cómo funciona y cuándo no es operativo

INTERMEDIO B1.1 - LECCIÓN 9

Áreas temáticas tipos de textos tareas	Contenidos léxicos	Contenidos fonéticos	Contenidos morfosintácticos	Contenidos culturales	Objetivos de la lección
<p>Áreas temáticas Arte y belleza</p> <p>Tipos de texto Extractos web, fotos, conversaciones grabadas, cuadros artísticos</p> <p>Tareas Realizar exposición en el aula y comentar las obras</p>	Léxico relacionado con la descripción y valoración sencilla de obras de arte	Las vocales en posición inicial de palabra	La posición de "nicht" La declinación del adjetivo	El arte en el mundo de habla alemana	Opinar sobre manifestaciones artísticas Describir cosas y personas Intensificar y suavizar enunciados Localizar información relevante en artículos de prensa

CONCRECIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN EN LA LECCIÓN 9

CL: Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y extrae la información esencial de en textos relacionados con diferentes expresiones artísticas. En un artículo de prensa distingue su función comunicativa y extrae la información relevante sobre su temática.

CO: Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial y los puntos e ideas principales del texto En los comentarios de visitantes de una exposición extrae la información esencial y reconoce las expresiones más corrientes para describir una obra de arte y valorarla.

EIE: Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, deja comentarios sobre su opinión acerca de obras de arte, haciendo uso de adjetivos observando su correcto uso y declinación.

EIO: Interactúa de manera sencilla en intercambios habituales breves y claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, participa en un debate sobre obras de arte debatiendo sobre su mérito y expresando su gusto personal aunque titubee y requiera la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.

MED: Resume un texto relacionado con el arte y formula preguntas de relevancia sobre el contenido para que las respondan los compañeros.

INTERMEDIO B1.1 - LECCIÓN 10

Áreas temáticas tipos de textos tareas	Contenidos léxicos	Contenidos fonéticos	Contenidos morfosintácticos	Contenidos culturales	Objetivos de la lección
<p>Áreas temáticas El compromiso social y la convivencia</p> <p>Tipos de texto Dibujos, viñetas, tablas, artículo de prensa, encuesta</p> <p>Tareas Elegir de entre una tabla el tipo de compromiso social por el que estaríamos disgustos a sacrificarnos</p>	Léxico relacionado con el compromiso y los proyectos sociales	El acento en las oraciones con "oder"	Preposiciones con genitivo La pasiva en presente, imperfecto, pluscuamperfecto y con verbos modales	La importancia de la iniciativa ciudadana y el compromiso social en los países germano parlantes	Comprender y debatir textos cortos y sencillos sobre el compromiso social Pedir confirmación mediante partículas Hacer una presentación corta sobre un tema

CONCRECIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN EN LA LECCIÓN 10

CL: Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, en un debate lee y ordena las intervenciones de los participantes. En un texto sobre objetivos del compromiso social identifica cuales son relevantes para cada personaje.

CO: Distingue la función o funciones comunicativas del texto, a partir de opiniones sobre los valores sociales recoge la información relevante en una tabla, en un debate sobre una asociación marca las intervenciones de cada interlocutor.

EIE: Utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas. Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, organiza el texto escrito para formular consejos para una presentación correcta y preparar una presentación sobre un tema.

EIO: Hace una exposición de un tema previamente preparado Utilizando estructuras sintácticas sencillas y empleando los recursos de cohesión textual más habituales (conectores comunes) para crear una secuencia lineal. Conoce y utiliza un repertorio léxico oral básico para describir los problemas reflejados en unas viñetas ofreciendo una solución para ellos. Pronuncia de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando

MED: Resume y reformula de forma escrita la descripción de un proyecto social.

INTERMEDIO B1.1 - LECCIÓN 11

Áreas temáticas tipos de textos tareas	Contenidos léxicos	Contenidos fonéticos	Contenidos morfosintácticos	Contenidos culturales	Objetivos de la lección
<p>Áreas temáticas La vida en la ciudad</p> <p>Tipos de texto Fotos, relatos, tablas, reportaje radiofónico, panel informativo, blog</p> <p>Tareas Presentar un monumento o zona relevante de la ciudad de Oviedo</p>	Léxico relacionado con la vida en la ciudad	La pausa en la oración	Oraciones relativas con "was" y "wo" Adjetivos sustantivados Diminutivos Determinantes en función de pronombres	Ciudades importantes en el ámbito germano parlante	Comprender una encuesta Pedir y ofrecer información Comprender comentarios de un foro Describir las atracciones de una ciudad

CONCRECIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN EN LA LECCIÓN 11

CL: Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, extrae la información esencial sobre actividades matutinas en una ciudad, ranking de ciudades y sus características.

CO: Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general de textos cortos sobre la ciudad de Leipzig apuntando los puntos principales en una tabla.

EIE: Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, adaptados a contextos habituales, produce un texto sobre la propia ciudad, sus ventajas, inconvenientes, posibilidades laborales y de ocio.

EIO: Utiliza estructuras sintácticas sencillas y emplea los recursos de cohesión textual más habituales (conectores comunes) para crear una secuencia lineal y Comentar con sus compañeros los factores que convierten una ciudad en un espacio agradable para vivir. Formula preguntas con el objeto de realizar una encuesta en clase sobre las preferencias de vivir en el campo o la ciudad.

MED: A partir de un artículo sobre ranking de las mejores ciudades lo resume y hace una valoración de sus argumentos.

INTERMEDIO B1.1 - LECCIÓN 12

Áreas temáticas tipos de textos tareas	Contenidos léxicos	Contenidos fonéticos	Contenidos morfosintácticos	Contenidos culturales	Objetivos de la lección
<p>Áreas temáticas El dinero</p> <p>Tipos de texto Fotos, refranes, textos de prensa, viñetas, anuncios publicitarios.</p> <p>Tareas Buscar información sobre la posibilidad de vivir sin dinero y las experiencias recogidas en libros o artículos de prensa</p>	Léxico relacionado con el dinero y la economía	El acento en la palabra	Oraciones con "je...desto" El participio I y II como adjetivos	La importancia del dinero y la globalización en la economía en el ámbito de los países de habla alemana	<p>Mantener una conversación sencilla en un banco</p> <p>Encontrar información en un texto publicitario</p> <p>Hablar de la conducta</p> <p>Pedir y ofrecer un servicio</p> <p>Describir situaciones, personas y cosas</p>

CONCRECIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN EN LA LECCIÓN 12

CL: Comprende léxico escrito de uso frecuente en una lista de refranes y dichos relacionados con el dinero. En un texto sobre un banco ideal marca la información esencial.

CO: Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto, a partir de la descripción de seis escenas las relaciona con fotos. En una conversación anota las causas principales por las que las personas gastan dinero. Extrae vocabulario detallado, a partir de una canción sobre el dinero completa los huecos en el texto.

EIE: Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión para crear una secuencia cohesionada y lineal con el objeto de describir una historieta relacionada con el dinero.

EIO: Utiliza estructuras sintácticas sencillas y emplea los recursos de cohesión textual más habituales (conectores comunes) para describir las diferencias en la vida en los años 80 y actualidad. Interactúa con sus compañeros representando un juego de rol en un banco.

MED: A partir de una conversación extrae y reformula las razones que llevan a las personas a gastar su dinero.

INTERMEDIO B1.2

❖Objetivos y criterios de evaluación

↓Comprensión oral

Objetivos

→ Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional. Comprender la intención y el sentido generales, y los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada, o una ceremonia pública). Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua. Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles. Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua. Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad, o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso muy idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho. Identificarlos puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua. Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles. Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales, que tratan temas cotidianos,

generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara. Comprender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

Criterios de evaluación

→ Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma. Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto. Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual. Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral. Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce. Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

↓Producción y coproducción de textos orales

Objetivos

→ Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros. Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez. Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (por ejemplo, para hacer una reclamación, o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico. Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes, o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias

reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes. Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias. Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

Criterios de evaluación

➔ Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal. Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje, y reparar la comunicación. Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto. Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho. Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación. Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo, y emplea por lo general adecuadamente los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal. Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas, o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones. Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

↓**Comprensión de textos escritos**

Objetivos

→ Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional. Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano, o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, por ejemplo, en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, o documentos oficiales breves. Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal. Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (por ejemplo, en relación con una oferta de trabajo, o una compra por Internet). Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado. Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario, y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

Criterios de evaluación

→ Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma. Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura. Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo. Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos. Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas

generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce. Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente

↓ **Producción y coproducción de textos escritos**

Objetivos

→ Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano. Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos. Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta. Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua. Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad, o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión. Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica, o se realiza una gestión sencilla (por ejemplo, una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la netiqueta. Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo, u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

Criterios de evaluación

→ Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal. Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, por ejemplo, copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guión o esquema para organizar la información o las ideas.

Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo. Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal. Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje. Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

↓ **Actividades de mediación**

Objetivos

→ Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (por ejemplo, instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática. Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (por ejemplo, mientras se viaja, en hoteles o restaurantes, o en entornos de ocio), siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y pueda pedir confirmación. Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (por ejemplo, durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación. Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo, visita médica, gestiones administrativas sencillas, o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial, y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación. Tomar notas breves para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos. Tomar notas breves para terceros, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua. Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original. Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo, instrucciones, noticias,

conversaciones, correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

Criterios de evaluación

→ Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo. Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores cuando este aspecto es relevante. Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida. Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer. Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios, o la recaba con anterioridad para tenerla disponible. Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores. Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS POR EVALUACIONES Y CONCRECIÓN DE LOS CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN

1ª Evaluación: Lecciones 1, 2, 3 y 4

2ª Evaluación: Lecciones 5, 6, 7 y 8

INTERMEDIO B1.2 - LECCIÓN 1

Áreas temáticas Tipos de textos Tareas	Contenidos léxicos	Contenidos fonéticos	Contenidos morfosintácticos	Contenidos culturales	Objetivos de la lección
<p>Áreas temáticas Medios de comunicación, nuevas tecnologías y redes sociales</p> <p>Tipos de texto Entrevistas, canción, test, entradas de diccionario, ...</p> <p>Tareas Entrevistar compañeros, autovaloración lingüística, ...</p>	<p>Adverbios de frecuencia</p> <p>Actividades de ocio asociadas a las nuevas tecnologías</p> <p>Idiomas</p>	<p>Pronunciación del sufijo "er"</p> <p>Entonación de la muletilla "oder"</p>	<p>Los adverbios de frecuencia</p> <p>Adverbios y locuciones adverbiales de tiempo</p> <p>La declinación de adjetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con el artículo determinado - con el artículo indeterminado, los posesivos y „kein“ - sin artículo 	<p>Curiosidades relacionadas con el aprendizaje de una lengua extranjera</p>	<p>Presentarse y presentar</p> <p>Usar los adverbios de frecuencia para hablar del uso de las nuevas tecnologías</p> <p>Hacer una encuesta sobre el uso de la NNTT</p> <p>Analizar razones del aprendizaje del alemán</p> <p>Opinar sobre textos</p> <p>Aprender a manejarse con diccionarios monolingües</p> <p>Redactar los motivos por lo que se aprende alemán ...</p>

CONCRECIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN EN LA LECCIÓN 1

CL: Conoce, y aplica a la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita. Extrae y comprende el sentido general, la información esencial y los detalles más relevantes de textos sobre las nuevas tecnologías y el aprendizaje de idiomas: estribillo de una canción y un cuestionario sobre el aprendizaje de las lenguas extranjeras.

CO: Conoce, y aplica a la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana. Extrae y comprende el sentido general y las ideas principales de una canción sobre las redes sociales y de entrevistas a personas sobre su experiencia en el aprendizaje de idiomas y la frecuencia en el uso de las redes sociales.

EIE: Aplica a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos y respetando las normas de cortesía. Escribe textos sencillos y cohesionados sobre temas cotidianos o de interés general: presentación propia y de compañeros, cuestionarios, encuestas.

EIO: Aplica a la producción del texto oral los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos y respetando las normas de cortesía. Produce textos orales de extensión media y bien estructurados sobre temas cotidianos, de actualidad y de interés general o personal: expresión de la opinión sobre el uso personal de las nuevas tecnologías y sobre el proceso de aprendizaje de lenguas extranjeras.

MED: Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes, y las diferencias y semejanzas que existen entre las costumbres y los valores que prevalecen entre unas y otras.

INTERMEDIO B1.2 - LECCIÓN 2

Áreas temáticas Tipos de textos Tareas	Contenidos léxicos	Contenidos fonéticos	Contenidos morfosintácticos	Contenidos culturales	Objetivos de la lección
<p>Áreas temáticas Celebraciones, invitaciones Fiestas Gustos y preferencias</p> <p>Tipos de texto Fotografías, conversaciones orales, invitaciones escritas, videofilm ...</p> <p>Tareas Descripción de fotografías, confección de invitaciones, concertar citas, ...</p>	<p>Adjetivos calificativos del aspecto físico y del carácter</p> <p>Tipos de celebraciones o fiestas</p> <p>Los preparativos de una celebración o fiesta</p> <p>Frases y expresiones útiles de cortesía</p>	<p>Pronunciación de las parejas de vocales "u-ü" e "i-ü"</p>	<p>Las partículas modales: "<i>doch,</i> <i>denn,...</i>"</p> <p>Verbos (reflexivos) con preposición</p> <p>Los adverbios pronominales</p>	<p>Aspectos a tener en cuenta ante una invitación en países de habla alemana</p> <p>Uso del "<i>du</i>" o del "<i>Sie</i>"</p> <p>"<i>Stammtisch</i>"</p>	<p>Usar partículas modales para enfaticar algo</p> <p>"<i>Würde-Form</i>" para expresar cortesía</p> <p>Conocer expresiones para iniciar una conversación Leer, comprender y escribir invitaciones en diferentes formatos</p> <p>Conocer las abreviaturas más importantes en e-mails o SMS Hacer una presentación de una fiesta de mi país</p>

CONCRECIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN EN LA LECCIÓN 2

CL: Sabe aplicar las estrategias más adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes de textos sobre invitaciones a actos sociales.

CO: Sabe aplicar las estrategias más adecuadas para comprender el sentido general, las ideas principales, la información concreta y detalles específicos de conversaciones donde se invita a actos sociales y de un reportaje sobre la Oktoberfest de München.

EIE: Conoce y aplica adecuadamente las estrategias para producir textos escritos breves. Escribe textos sencillos y cohesionados sobre temas cotidianos o de interés general: redacción de invitaciones, concertación de citas

EIO: Conoce y aplica adecuadamente las estrategias para producir textos orales coherentes y de estructura simple. Produce textos orales de extensión media y bien estructurados sobre temas cotidianos: invitar a actos sociales.

MED: Identifica la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores.

INTERMEDIO B1.2 - LECCIÓN 3

Áreas temáticas Tipos de textos Tareas	Contenidos léxicos	Contenidos fonéticos	Contenidos morfosintácticos	Contenidos culturales	Objetivos de la lección
<p>Áreas temáticas Viajes, planes de futuro Medios de transporte</p> <p>Tipos de texto Fotografías, fichas, artículos periodísticos, folletos de información turística, ...</p> <p>Tareas Rellenar información, descripción de fotografías, desarrollar diálogos, ...</p>	<p>El transporte público en los países de lengua alemana: tipos de trenes...</p> <p>Lugares de interés público</p>	<p>Pronunciación de "tz-z" "s-ss"</p>	<p>Formación del tiempo futuro: „werden + inf“</p> <p>Las partículas modales asociadas al tiempo de futuro: "wohl, wahrscheinlich..."</p> <p>Las oraciones de relativo La colocación de cada elemento de la oración principal y de la oración de relativo La declinación del pronombre de relativo Otros pronombres de relativo</p>	<p>El transporte público en países de habla alemana</p>	<p>Usar partículas modales para expresar planes de futuro</p> <p>Formular suposiciones, planes</p> <p>Proponer actividades de ocio</p> <p>Opinar sobre aspectos básicos para un viaje</p> <p>Usar oraciones de relativo para describir algo</p> <p>Describir fotografías y opinar sobre ellas...</p>

CONCRECIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN EN LA LECCIÓN 3

CL: Distingue las funciones comunicativas más relevantes del texto. Extrae y comprende el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes de textos de publicidad turística y de artículos periodísticos sobre medios de transporte.

CO: Distingue las funciones comunicativas más relevantes del texto. Extrae y comprende el sentido general, las ideas principales y la información concreta de conversaciones en estaciones y aeropuertos y de un reportaje sobre un viaje alrededor del mundo.

EIE: Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo. Escribe textos sencillos y cohesionados sobre temas cotidianos o de interés general: descripción de alojamientos turísticos.

EIO: Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo. Produce textos orales de extensión media y bien estructurados sobre temas cotidianos de actualidad: proponer y organizar viajes y excursiones y descripción de itinerarios y rutas.

MED: Interpreta las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas.

INTERMEDIO B1.2 - LECCIÓN 4

Áreas temáticas Tipos de textos Tareas	Contenidos léxicos	Contenidos fonéticos	Contenidos morfosintácticos	Contenidos culturales	Objetivos de la lección
<p>Áreas temáticas Tipos de vivienda El intercambio de viviendas WGs Convivencia</p> <p>Tipos de texto Fotografías, página web, audio-reportaje, emails, artículo de prensa ...</p> <p>Tareas Descripción de fotografías, confección de emails, encuesta en aula, ...</p>	<p>Partes de una casa</p> <p>Paisajes y lugares</p> <p>Tipos de alojamiento</p> <p>La familia</p> <p>Los animales</p>	<p>Pronunciación de palabras con los grupos consonánticos "pr-tr-kr-spr-str"</p>	<p>La formación de palabras compuestas</p> <p>La construcción „nicht - kein / nur brauchen ... zu"</p> <p>Sintaxis: El orden de los elementos en la oración simple El orden de los elementos en la oración subordinada y su relación con la oración principal</p> <p>Las preposiciones de tiempo y su rección</p>	<p>Las condiciones de vida de un estudiante universitario en nuestro país</p> <p>Las "WG"</p> <p>Berlín</p>	<p>Intercambiar opiniones sobre la casa ideal</p> <p>Comentar como viven los estudiantes en un país extranjero: formular hipótesis, suposiciones</p> <p>Valorar la situación y decoración de una vivienda</p> <p>Leer y comprender diferentes tipos de texto, en diferentes formatos y de diferentes temas...</p>

CONCRECIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN EN LA LECCIÓN 4

CL: Conoce los constituyentes y la organización des estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita. Extrae y comprende el sentido general, la información esencial y los detalles más relevantes de artículos periodísticos sobre las diferentes formas de vivienda.

CO: Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral. Extrae y comprende el sentido general, la información concreta y detalles específicos de un reportaje sobre intercambio de vivienda.

EIE: Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplea mecanismos simples de cohesión. Escribe textos sencillos y cohesionados sobre temas cotidianos o de interés general: redactar emails proponiendo intercambio de pisos.

EIO: Maneja un repertorio de frases y fórmulas para comunicarse con fluidez aceptable. Produce textos orales de extensión media y bien estructurados sobre temas cotidianos de actualidad: organización de la convivencia en una Wohngemeinschaft o piso compartido.

MED: Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones sencillas.

INTERMEDIO B1.2 - LECCIÓN 5

Áreas temáticas Tipos de textos Tareas	Contenidos léxicos	Contenidos fonéticos	Contenidos morfosintácticos	Contenidos culturales	Objetivos de la lección
<p>Áreas temáticas Ofertas de empleo La formación profesional Las prácticas en empresas</p> <p>Tipos de texto Fotografía, fotoreportaje, artículo de prensa, oferta de empleo ...</p> <p>Tareas Contestar a oferta de empleo, confeccionar CV, descripción de fotografías, desarrollar diálogos, ...</p>	<p>Las profesiones</p> <p>Conceptos relacionados con el trabajo o la formación profesional</p> <p>Utensilios de una modista</p>	<p>La sílaba tónica en verbos separables y no separables y en palabras compuestas</p>	<p>„Konjunktiv II" de los verbos auxiliares y algunos verbos léxicos</p> <p>La „Würde-Form" y „Konjunktiv II" del resto de los verbos</p> <p>Sintaxis: "Wortstellung" en la subordinada irreal Las oraciones subordinadas finales con los conectores „damit" y „um...zu"</p> <p>La construcción final „zum + verbo sustantivado"</p>	<p>El funcionariado y la formación profesional en países de habla alemana</p>	<p>Formular hipótesis</p> <p>Usar lenguaje formal en solicitudes escritas de empleo</p> <p>Expresar objetivos o finalidades propias</p> <p>Discutir sobre actividades a realizar..</p>

CONCRECIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN EN LA LECCIÓN 5

CL: Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos. Extrae y comprende el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes de un artículo periodístico sobre contacto con el jefe y de ofertas de empleo.

CO: Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos. Extrae y comprende el sentido general, las ideas principales y la información concreta de una entrevista con un estudiante de banca y de estudiantes de corte y confección.

EIE: Conoce u utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente para comunicar información breve. Escribe textos sencillos y cohesionados sobre temas cotidianos o de interés general: escribir el CV (Bewerbung) (carta de presentación y CV propiamente dicho).

EIO: Interactúa de manera sencilla utilizando fórmulas simples para tomar el turno de palabra. Produce textos orales de extensión media y bien estructurados sobre temas cotidianos de actualidad: conversaciones sobre el trabajo y la formación.

MED: Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios, o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.

INTERMEDIO B1.2 - LECCIÓN 6

Áreas temáticas Tipos de textos Tareas	Contenidos léxicos	Contenidos fonéticos	Contenidos morfosintácticos	Contenidos culturales	Objetivos de la lección
<p>Áreas temáticas Gustos musicales e instrumentos musicales preferidos Figuras y genios de la música Festivales musicales</p> <p>Tipos de texto Fotografías, canciones, entrevista radiofónica, texto periodístico, ...</p> <p>Tareas Contestar cuestionario, escribir email, presentación oral, ...</p>	<p>Instrumentos musicales</p> <p>Profesiones relacionadas con las música</p> <p>Lugares de interés cultural</p>	<p>Acento y entonación en diferentes tipo de oraciones</p>	<p>Adverbios y pronombres con sentido negativo en la oración simple</p> <p>Los conectores causales y concesivos: - en oración principal + oración principal - en oración principal + oración subordinada o viceversa</p> <p>La preposición "trotz" con genitivo</p>	<p>Genios de la música en países de habla alemana</p> <p>Oferta cultural en la ciudad de Essen</p> <p>Grupo musical "Rammstein"</p>	<p>Realizar una encuesta sobre gustos musicales</p> <p>Expresar gustos musicales</p> <p>Expresar lo que sabemos hacer</p> <p>Formular peticiones corteses</p> <p>Buscar información en Internet acerca de grupos musicales alemanes...</p> <p>Uso del "Konjunktiv II" para formular alternativas</p> <p>Uso de las mayúsculas para "Du", "Ihr"...en e-mails, cartas</p>

CONCRECIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN EN LA LECCIÓN 6

CL: Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato de uso común. Extrae y comprende el sentido general, la información esencial y los detalles de textos periodísticos sobre bandas musicales alemanas y opiniones de lectores de una revista musical.

CO: Discrimina los patrones sonoros, acentuales y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas asociados a los mismos. Extrae y comprende las ideas principales y detalles específicos de una entrevista radiofónica y de diferentes videos musicales.

EIE: Utiliza de manera adecuada los signos de puntuación elementales y las reglas de ortografía básicas. Escribe textos sencillos y cohesionados sobre temas cotidianos o de interés general: redacción de email.

EIO: Utiliza con la debida corrección estructuras sintácticas de uso frecuente y emplea los recursos de cohesión textual más comunes. Produce textos orales de extensión media y bien estructurados sobre temas cotidianos: llevar a cabo la presentación de grupos musicales.

MED: Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.

INTERMEDIO B1.2 - LECCIÓN 7

Áreas temáticas Tipos de textos Tareas	Contenidos léxicos	Contenidos fonéticos	Contenidos morfosintácticos	Contenidos culturales	Objetivos de la lección
<p>Áreas temáticas El dinero Juegos y concursos Reglas e instrucciones del juego Descripción de objetos y hechos</p> <p>Tipos de texto Juegos de mesa, encuesta/cuestionario, entrevista en prensa, emisión radiofónica, ...</p> <p>Tareas Juego de mesa, descripción de fotos, formular opiniones sobre el juego online, ...</p>	<p>Componentes de un juego de mesa</p> <p>Prendas de vestir</p> <p>Tiendas y negocios</p> <p>Vocabulario referido a la banca y a las finanzas</p> <p>Adjetivos calificativos</p>	<p>La pronuncia-ción de vocales largas y cortas</p>	<p>La voz pasiva en todos los tiempo verbales y con verbos modales</p> <p>Los verbos "<i>kennen</i>", "<i>wissen</i>" y "<i>können</i>"</p> <p>Formación de palabras: el diminutivo con "<i>chen</i>" Sufijos masculinos ("<i>-er, -ler, -ent, -ant</i>") Sufijos femeninos ("<i>-ung, -heit, -ik, -ei, -ie</i>")</p>	<p>Curiosidades acerca de los juegos de mesa en países de habla alemana</p> <p>Mercadillos en Alemania</p>	<p>Comentar mi juego de mesa preferido y explicar las instrucciones del mismo</p> <p>Usar la pasiva para explicar instrucciones</p> <p>Usar la voz pasiva con verbos modales para dar consejos</p> <p>Desempeñar papeles de <i>vendedor</i> y <i>cliente</i> en un supuesto mercadillo</p> <p>Describir mis preferencias en el consumo de productos</p> <p>Debatir y opinar sobre programas radiofónicos...</p>

CONCRECIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN EN LA LECCIÓN 7

CL: Extrae y comprende el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en un test sobre el consumo y de una entrevista de un experto sobre el comercio.

CO: Extrae y comprende el sentido general, las ideas principales, la información concreta y detalles específicos de un programa radiofónico y de un corto cinematográfico sobre el tema del consumo.

EIE: Escribe textos sencillos y cohesionados sobre temas cotidianos o de interés general: redactar aportaciones a un foro sobre consumo.

EIO: Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información sobre temas habituales. Produce textos orales de extensión media y bien estructurados sobre temas de actualidad: desarrolla conversaciones sobre juegos de mesa y el consumo.

MED: Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

INTERMEDIO B1.2 - LECCIÓN 8

Áreas temáticas Tipos de textos Tareas	Contenidos léxicos	Contenidos fonéticos	Contenidos morfosintácticos	Contenidos culturales	Objetivos de la lección
<p>Áreas temáticas Aprendizaje continuo Habilidades Volkshochschulen Educación y cultura</p> <p>Tipos de texto Fotografía, programa cultural educativo, talkshow radiofónico, revista, ...</p> <p>Tareas Discusión plenaria, responder cuestionario, cumplir instrucciones, ...</p>	<p>Tipos de cursos en las "VHS"</p> <p>Profesiones</p> <p>Destrezas y habilidades</p> <p>El ordenador y sus accesorios. Aparatos electrónicos</p>	<p>La pronunciación de los grupos "ch" y "sch"</p>	<p>El caso genitivo</p> <p>La colocación del "nicht" en la oración simple antes determinados tipos de complementos</p> <p>Preposiciones de lugar con acusativo, con dativo y con genitivo</p>	<p>Las "VHS"</p> <p>La revista juvenil "Yaez"</p>	<p>Comentar en clase la edad de la diferentes fases de aprendizaje de una persona</p> <p>Usar el verbo "können" para expresar habilidad</p> <p>Conocer y escoger un curso de la "VHS"</p> <p>Usar el <i>Konjunktiv II</i> para expresar interés hacia la realización de un curso</p> <p>Escribir comentarios acerca de la educación en tu país</p> <p>Representar un spot publicitario...</p>

CONCRECIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN EN LA LECCIÓN 8

CL: Extrae y comprende el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes de la programación cultural de una Universidad Popular alemana / "VHS".

CO: Extrae y comprende el sentido general, las ideas principales, la información concreta y detalles específicos de una conversación radiofónica sobre la enseñanza, de las instrucciones de un curso de baile y de un soporte publicitario.

EIE: Escribe textos sencillos y cohesionados sobre temas cotidianos o de interés general: escribir un texto completo o breves aportaciones en una discusión online sobre la igualdad de oportunidades educativas.

EIO: Pronuncia y entona de manera clara, aunque resulte evidente el acento extranjero. Produce textos orales de extensión media y bien estructurados sobre temas cotidianos y de actualidad debate sobre la elección de la oferta formativa deseada.

MED: Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.