

## **Curso de PTO (conversación) nivel B1/ curso 2020/21**

---

### **Departamento de Inglés**

---

- Título: Producción de textos orales (PTO) nivel B1.
- Destinatarios: Dirigido a estudiantes del idioma inglés (nivel B1) que deseen practicar y reforzar la destreza oral.
- Justificación del curso: Consideramos necesario ofertar un curso de estas características para aquel sector de la población que demanda un aprendizaje del idioma basado en las funciones comunicativas o que requiere reforzar la competencia oral. Además, debido a la crisis sanitaria derivada de la Covid-19, este curso tiene como objetivo ofrecer una atención más personalizada al alumnado en grupos reducidos de conversación, quienes en su momento durante el periodo de confinamiento, no pudieron seguir las clases telemáticas.
- Destrezas: Este curso se centrará principalmente en la destreza de expresión e interacción oral, pudiéndose apoyar en textos escritos o audiciones para la presentación de los distintos temas de conversación. Se trabajarán monólogos, diálogos y se incorporarán actividades de mediación de manera que queden cubiertas las necesidades de los alumnos interesados en presentarse a las pruebas de certificación.
- Objetivos:
  - Utilizar con soltura y eficacia estrategias de comunicación que faciliten la comprensión, expresión e interacción para afrontar con éxito el proceso comunicativo.
  - Producir textos orales, de extensión media, cohesionados, bien organizados, claros y detallados, y adecuados al interlocutor, a la situación y al propósito comunicativo, sobre una amplia variedad de temas tanto concretos como abstractos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, y tomar parte activa en conversaciones extensas.
  - Resumir el contenido de un artículo, infografía, anuncio, o texto de otras características para aprender a extraer la información necesaria del mismo y ser capaz de mediar con la persona que lo necesita.
- Contenidos: Se trabajarán los contenidos léxicos del currículo de nivel intermedio B1

## TEMAS PARA EL NIVEL INTERMEDIO B1

1. **Identificación personal**: nombre, apellido, dirección, teléfono, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, estado civil, nacionalidad, documentación legal, origen, trabajo, familia, religión, gustos y preferencias, descripciones de cualidades físicas de personas.
2. **Vivienda, hogar y entorno**: tipos de vivienda y alojamiento, habitaciones, mobiliario, coste, servicios, región, fauna y flora, condiciones de vida, descripciones y valoraciones de entornos sencillos.
3. **Actividades de la vida diaria**: casa, trabajo, ingresos, estudios, planes futuros, hábitos de trabajo y estudio.
4. **Tiempo libre y ocio**: intereses y aficiones, radio y televisión, cine y teatro, exposiciones y museos, deportes, la prensa, restaurantes, etc.
5. **Viajes**: transporte público y privado, el tráfico, vacaciones, alojamiento, equipaje, entrar y salir de un país, documentación de viaje.
6. **Relaciones humanas y sociales**: relaciones interpersonales y sociales, generacionales invitaciones, encuentros sociales, correspondencia, pertenencia a clubes, gobierno y política, crimen y justicia, guerra y paz, asuntos sociales, tradición y creencias culturales.
7. **Salud y cuidados físicos**: partes del cuerpo, temas referidos al confort personal como sentirse bien o mal, higiene, enfermedades y accidentes, servicios médicos, seguro médico, guías de consejos de salud generales, o de actividades relacionadas con hábitos saludables.
8. **Educación**: los estudios, tipos de educación (colegio, instituto, universidad), profesiones relacionadas con la educación, asignaturas, cualificaciones, títulos y diplomas.
9. **Compras y actividades comerciales**: instalaciones y transacciones comerciales, ropa y moda, artículos del hogar, precios.
10. **Alimentación**: tipos de comida y bebida (nombres de las comidas, nombres de alimentos), comer y beber fuera. Opiniones sobre distintos lugares que ofrecen comidas y bebidas, guías alimenticias sencillas, etc.
11. **Bienes y servicios**: correos, teléfonos, los bancos, la policía, servicios diplomáticos, hospitales y consultas, garajes, estaciones de servicio.
12. **Lengua y comunicación**: la lengua que se estudia y su lugar en el mundo, los idiomas, las nuevas tecnologías de la información y comunicación, la prensa, la radio, la televisión.
13. **Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente**: el clima y el tiempo. Cuidados del medio ambiente, opiniones y comentarios sobre las condiciones atmosféricas.
14. **Ciencia y tecnología**: el ordenador, Internet y correo electrónico. El teléfono móvil. Imagen y sonido. Avances científicos y medios tecnológicos.
15. **Cultura, historia, costumbres y valores**: instituciones, celebraciones tradiciones, hechos históricos o monumentos históricos.

- Secuenciación:

El curso tendrá una duración anual y será impartido lunes y miércoles a las 19 horas desde el 26 de octubre hasta el 12 de mayo. Debido a la situación de pandemia que estamos viviendo, las clases serán semi presenciales.

**Modalidad semi-presencial:** Los alumnos asistirán a la escuela para su clase presencial los lunes (90 minutos presenciales+20 minutos a través de plataformas digitales) y los miércoles se impartirán a través de la plataforma Teams (misma duración y estructura que en la modalidad presencial).

Así, también se respetan las indicaciones de las autoridades sanitarias y cada grupo de estudiantes sigue recibiendo el mismo tiempo de clases a la semana que recibía antes de la emergencia, es decir, 220 minutos de clase a la semana.

Sólo en caso de confinamiento se impartirá la clase 100% online.

Estas medidas serán de aplicación durante el tiempo que dure la crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19

- Metodología y recursos:

- Las actividades del aula se centrarán principalmente en las destrezas de la expresión e interacción oral y para su realización se aplicará una metodología activa con un enfoque claramente comunicativo, donde primará la participación del alumnado y que estará basada en tareas del tipo: *Role play*, debates en grupo, actividades de mediación y exposiciones individuales.
- La duración de cada tema dependerá del grado de interés del alumnado y su dificultad.
- Se revisarán los contenidos léxicos necesarios para la práctica de cada tema.
- Se hará hincapié en la pronunciación, ritmo y entonación, repasando si fuera necesario los puntos débiles relacionados con estos aspectos.
- Si se observara alguna carencia de estructuras gramaticales necesarias para la comunicación, o el alumnado así lo solicitara, se repasarán los contenidos necesarios.
- De una manera transversal se hará hincapié en las diferencias socioculturales que afecten al registro de la lengua, lenguaje corporal, uso del vocabulario y que serán necesarios para una correcta comunicación.
- En el tratamiento de los distintos materiales se fomentará una actitud de igualdad, respeto y tolerancia entre los distintos pueblos, culturas y sexos.
- Dadas las circunstancias de pandemia que vivimos, se utilizarán las nuevas tecnologías y se escogerán los recursos que la plataforma office 365 pone a disposición de la comunidad educativa que ayuden a la consecución de los objetivos establecidos para este curso.

- Criterios de evaluación:

- Observación holística de los alumnos en las tareas propuestas, comentando con ellos su rendimiento y su progreso.
- Cumplimiento de las tareas que se lleven a cabo en la plataforma digital Teams.

- La realización de este curso quedará reflejada en un informe de asistencia expedido por la Escuela a nombre del alumno/a, en el que constará el número de horas programadas, siempre que se acredite el 85% de asistencia a las sesiones del curso.

Octubre 2020, Departamento de Inglés