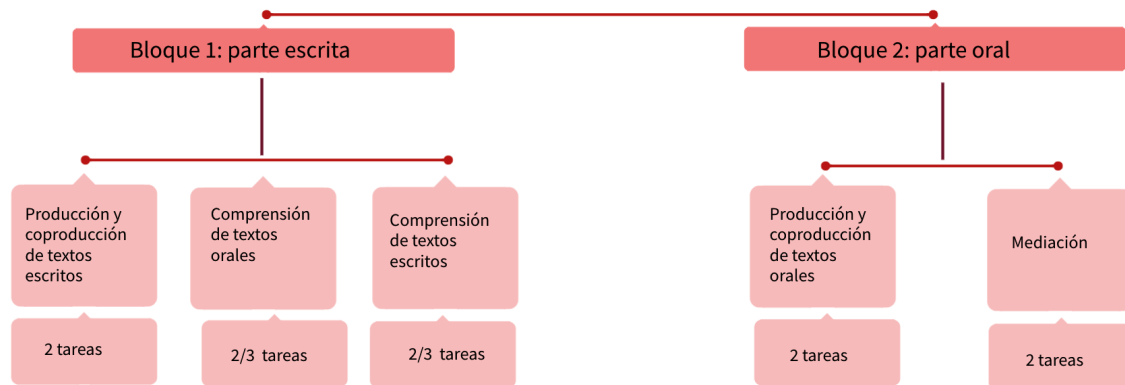


## ESTRUCTURA DE LAS PRUEBAS

Las pruebas de certificación son comunes para cada uno de los idiomas que se imparten en las EEOOII de Asturias.

Constan de 5 partes independientes agrupadas en 2 bloques

### Partes del examen



- Se pueden realizar las distintas partes sin que sea necesaria la previa realización o superación de alguna de ellas.
- Los ejercicios del Bloque 1 se realizarán en las fechas indicadas en el calendario de pruebas.
- Los ejercicios del Bloque 2 se realizarán en varios días. Cada aspirante debe comprobar el lugar, el día y el tramo horario en que se le convoca.

## CALIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS

- Cada parte del examen se valora utilizando una escala de 0 a 10 puntos. Todas las partes tienen que tener al menos un 5 para poder hacer la media.
- La calificación final de las pruebas de certificación se expresa en los términos de "Apto", "No apto" y "No presentado".
- La calificación global "**Apto**" se otorgará a quienes hayan obtenido **al menos un 6,5** en el promedio de las calificaciones de las 5 partes de la prueba, **siempre que se haya obtenido una puntuación de 5 o más puntos en cada una de ellas**.
- La calificación global "**No apto**" se otorgará a quienes no hayan obtenido 6,5 puntos en el promedio de las 5 partes de la prueba<sup>(1)</sup>
- La calificación global "**No presentado**" corresponderá a las personas que no realicen ninguna de las partes de la prueba.

<sup>(1)</sup> Las personas que tengan todas o alguna de las partes del examen con una calificación de 5 o más puntos pero no hayan alcanzado el promedio de 6,5 recibirán la calificación global "No Apto" y pueden concurrir a la convocatoria de septiembre a **subir nota**. **Deberán comunicar en la secretaría del centro a qué partes concurrirán en la convocatoria de septiembre antes del 3 de julio.**

Si se obtuvo en alguna parte del examen una calificación inferior a 5 puntos o no se realizó la totalidad o a alguna de las partes del examen, pueden realizar en septiembre a esa parte o partes sin necesidad de comunicarlo en secretaría.